

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի անվանում

Կարգավար-Օպերատոր (Ա/Ի)

Աշխատանքի տեսակը, աշխատաժամանակը

Հիմնական, լրիվ աշխատաժամանակ

Ընկերությունը տրամադրում է

- 25 աշխատանքային օր ամենամյա արձակուրդ

«Վեոլիա Ջուր» ընկերությունը Հայաստանում հանդիսանում է խոշոր գործատուներից մեկը, ով ապահովում է կայուն և հեռանկարային աշխատանք:

Աշխատանքի վայրը

ք. Երևան

Աշխատանքի նկարագիր

- Իրականացնել ընկերության ջրաղբյուրներից, պոմպակայաններից, ջրամբարներից և ընկերության տնօրինությունների կարգավարական ծառայությունից ստացվող տեղեկությունների ընդունում և գրանցում;
- Իրականացնել հսկողություն մնացորդային քլորի և ըստ գրաֆիկի դրանց գրանցումների առկայության վրա;
- Համակարգել ջրագծերի, ջրատարների, կոյուղագծերի վթարների, պոմպակայաններում կանգառների, պլանային անջատումների մասին տեղեկությունը;
- Հետևել և համակարգել ջրամատակարարման գոտիների ծախսերի հոսքերը;
- Իրականացնել վերահսկողություն ջրաղբյուրների, ՕԿՁ-ների, բաշխիչ ցանցերի, միջմասնաձյուղային ջրաքանակների առցանց տրվող տվյալների սահմանաչափերի սահմանում և խախտումների;
- Պատասխանել սոցիալական ցանցերի միջոցով բաժանորդների առաջադրած հարցերին և խնդիրներին;
- Իրականացնել հեռակառավարման համակարգի գործածման միջոցով ջրամատակարարման համակարգի ամենօրյա կառավարում;
- Կազմել հաշվետվությունների ջրամատակարարման գոտիների ծախսերի մասով;
- Հաճախորդների սպասարկումը իրականացնելիս առաջնորդվել հաճախորդամետության սկզբունքով, դրսևորել հարգալից, քաղաքավարի և բարյացկամ վերաբերմունք

Պահանջներ

- Հաղորդակցման գերազանց հմտություններ
- Հաճախորդների հետ շփման կանոններ
- Համակարգչային ծրագրերի (MS Word and Excel) իմացություն
- Օտար լեզուների՝ անգլերեն և ռուսերեն, իմացությունը ցանկալի է
- Բարձրագույն կրթություն

- Կոնֆլիկտների կառավարման ունակություն
- Թիմային աշխատանք

Դիմելու կարգ

Թեկնածուները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրությունները /CV հայերեն կամ անգլերեն լեզուներով am.water.hr@veolia.com էլեկտրոնային հասցեին՝ վերնագրի դաշտում պարտադիր նշելով պաշտոնը՝ **Կարգավար-Օպերատոր**: Հարցազրույցի կիրավիրվեն միայն նախնական ընտրություն անցած թեկնածուները: