

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

### Աշխատանքի անվանում

Բաժանորդների Սպասարկման Գրասենյակի սպասարկող մասնագետ

### Աշխատանքի վայրը, տեսակը, աշխատաժամանակը

ք. Երևան, հիմնական, լրիվ աշխատաժամանակ

### Ընկերությունը տրամադրում է

- 25 աշխատանքային օր ամենամյա արձակուրդ
- Առողջության ապահովագրություն

**«Վեոլիա Ջուր» ընկերությունը Հայաստանում հանդիսանում է խոշոր գործատուներից մեկը, ով ապահովում է կայուն և հեռանկարային աշխատանք:**

### Աշխատանքի նկարագիր

- Ընդունել և սպասարկել Ընկերության բաժանորդների սպասարկման գրասենյակներ այցելած քաղաքացիներին, տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, խորհրդատվություն, անհրաժեշտության դեպքում՝ ուղղորդել Ընկերության համապատասխան ստորաբաժանումներ;
- Ընդունել քաղաքացիների կամ բաժանորդների կողմից «Վեոլիա Ջուր» Ընկերությանը հասցեագրված գրությունները, նամակները, դիմումները, հաշվառել և փոխանցել համապատասխան ստորաբաժանումներ;
- Համագործակցել ընկերության բոլոր ստորաբաժանումների հետ՝ անհրաժեշտ տեղեկատվության փոխանակման նպատակով;
- Հաճախորդներին սպասարկումը իրականացնելիս առաջնորդվել հաճախորդամետության սկզբունքով, ցուցաբերել համբերատարություն, լինել բարեհամբույր

### Պահանջներ

- Բարձրագույն կրթություն
- Համակարգչային հմտություններ (MS word, Excel, Outlook, G-Suit)
- Օտար լեզուների իմացությունը կոմպլեքսորակա առավելություն
- Հաղորդակցման գերազանց հմտություններ
- Կարգապահություն և բարձր պատասխանատվության զգացում

### Դիմելու կարգ

Թեկնածուները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրությունները /CV հայերեն կամ անգլերեն լեզուներով [hr@vjur.am](mailto:hr@vjur.am) էլեկտրոնային հասցեին՝ վերնագրի դաշտում պարտադիր նշելով պաշտոնը՝ **ԲՍԳ Սպասարկող Մասնագետ**: Հարցազրույցի կհրավիրվեն միայն նախնական ընտրություն անցած թեկնածուները: